ważne od 1.02.2016 rok

**Informacja dla uczniów**

1. W dniu sprawdzianu uczniowie zbierają się w holu sali gimnastycznej o godzinie 830 (przed I częścią sprawdzianu) i – 11:25 (przed II częścią) .
2. O godz. 8:35 zdający ustawiają się przed wskazana salą, według kolejności na liście, losują nr miejsca i zajmują stolik zgodnie z wylosowanym numerem. Każdy uczeń musi mieć przy sobie ważną legitymację szkolną i okazać ją, jeśli zostanie o to poproszony. Losowanie nr stolika odbywa się tylko raz. Numer należy zachować i przedstawić go zespołowi nadzorującemu przed wejściem na sale na II cześć sprawdzianu.
3. Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej po rozdaniu zestawów

egzaminacyjnych.

4. Na salę uczniowie zabierają wyłącznie:

a) na część pierwszą – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, linijkę, 0,5 l wody niegazowanej w przezroczystej butelce

b) na część drugą – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, 0,5 l wody niegazowanej w przezroczystej butelce

Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka stoi na podłodze przy nodze stolika, aby

uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.

Na sprawdzianie nie wolno używaćżadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

5. Nie wolno wnosić maskotek oraz innych niedozwolonych przyborów. Uczeń, który

wniesie do sali telefon komórkowy spowoduje unieważnienie swojego sprawdzianu.

6. Arkusze egzaminacyjne zostają rozdane o godzinie 9:00 ( I część) i 11:45 (II część)

7. Po otrzymaniu właściwego arkusza zdający ma obowiązek:

a) zapoznać się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego

b) sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne są kompletne, tj. czy zawierają zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi (w obu częściach sprawdzianu)

c) sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony, czy są wyraźnie wydrukowane, czy w zeszycie zadań znajduje się wymieniona w instrukcji liczba zadań; braki powinien natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego, po otrzymaniu kompletnego arkusza potwierdzić jego odbiór czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu przebiegu danej części sprawdzianu

d) sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE, zapisać swój trzyznakowy kod, numer PESEL oraz umieścić naklejki przygotowane przez OKE w wyznaczonych miejscach

8. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny

rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

a) w części pierwszej sprawdzianu – 80 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania sprawdzianu został przedłużony, czas wydłuża się zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami

b) w części drugiej sprawdzianu – 45 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania sprawdzianu został przedłużony, czas wydłuża się zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami

W przypadku części drugiej sprawdzianu bezpośrednio po zapisaniu czasu rozpoczęcia i zakończenia rozwiązania zadań odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.

9. Uczeń rozwiązuje zadania, zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach

wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem (rysunki wykonuje również

długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem).

10. Uczeń zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi

11. W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym uczeń pracuje samodzielnie i nie zakłóca

przebiegu sprawdzianu, a w szczególności:

a) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej)

b) nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca

c) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi

d) nie wypowiada uwag i komentarzy

e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

12. W przypadku niesamodzielnej pracy lub zakłócania przebiegu sprawdzianu,

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian danego ucznia, unieważnia mu sprawdzian i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej.

13. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu

zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki. Pracę odkłada w lewym narożniku stołu. Przewodniczący i członek zespołu nadzorującego odbierają pracę. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń zabiera swoje przybory i wychodzi wyjściem przy scenie auli lub drzwiami z danej sali, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.

1. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą

odpowiedzi na kartę, mają 5 dodatkowych minut, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności. Ten czas nie może być wykorzystanyna rozwiązywanie zadań, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi. Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego. Zdający, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zgłaszają ten fakt nauczycielowi.

1. Po zakończeniu wyznaczonego czasu i czasu na przeniesienie odpowiedzi (5 min) zdający odkładają pracę w lewym, górnym narożniku stolika i po wskazaniu przewodniczącego podchodzą z pracą i przyborami do stołu przewodniczącego.

16. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania informacji o szczegółowych wynikach sprawdzianu. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem innej osoby wskazanej przez rodziców

17. Jeżeli zdający uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące

jego przeprowadzania, może w terminie 2 dni od daty przeprowadzenia sprawdzianu

zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty

ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne

18. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego

rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu

z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów

i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

19. Podczas sprawdzianu obowiązuje strój galowy.

20. Po napisaniu I części sprawdzianu uczniowie przechodzą do stołówki szkolnej na śniadanie

– każdy przynosi własne śniadanie, ciepłą herbatę przekazuje szkoła.

21. Przed sprawdzianem uczniowie pozostawiają kurtki i zbędne przedmioty, materiały, telefony,

pieniądze itp. w szatni. Szkoła nie odpowiada za pozostawione rzeczy.

*Opracowała: Z. Talarczyk*