**Przed egzaminem ósmoklasisty 2022 r.**

**- Instrukcja dla uczniów**

1. Uczniowie:

1. Przychodzą do szkoły o godz. 8:25 przynosząc ze sobą:
2. legitymację szkolną,
3. czarny długopis lub wieczne pióro z czarnym atramentem,
4. do 1 litra niegazowanej wody w przezroczystej butelce,
5. w drugim dniu egzaminu – linijkę.
6. zostawiają w szafkach indywidualnych telefony komórkowe i inne cenne rzeczy. Na egzaminie nie wolno używaćżadnych urządzeń telekomunikacyjnych;uczeń, który

wniesie do sali telefon komórkowy spowoduje unieważnienie swojego

egzaminu,

1. do sali nie wolno wnosić maskotek oraz innych niedozwolonych przyborów,
2. podczas egzaminu obowiązuje strój galowy.
3. O godz. 8:30 ustawiają się alfabetycznie przed budynkiem sali gimnastycznej, , kierują się do wskazanej szatni gdzie pozostawiają okrycie wierzchnie, torebki/plecaki itd.
4. Po opuszczeniu szatni kierują się do wskazanej sali egzaminacyjnej.
5. Kierują się do danego przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i losują numery.
6. Rozpoczynają egzamin o godz. 9:00.
7. Otrzymują zestawy materiałów egzaminacyjnych i rozrywają je przy pomocy legitymacji.

**Uwaga!** Nie wolno odrywać karty odpowiedzi.

Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych.

1. Wszelkie uwagi zgłaszają przez podniesienie ręki.

2. Po otrzymaniu właściwych materiałów egzaminacyjnych zdający ma obowiązek:

1) zapoznać się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego

2) sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne są kompletne, tj. czy zawierają zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi

3) sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony, czy są wyraźnie wydrukowane, czy w zeszycie zadań znajduje się wymieniona w instrukcji liczba zadań; braki powinny natychmiast zostać zgłoszone przewodniczącemu zespołu nadzorującego,

4) sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE, zapisać swój trzyznakowy kod, numer PESEL oraz umieścić naklejki przygotowane przez OKE w wyznaczonych miejscach

3. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy

godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

a) z j. polskiego 120 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu został przedłużony, czas wydłuża się zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami (uczeń nie musi go wykorzystać)

b) z matematyki – 100 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu został przedłużony, wydłuża się go zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami

c) z j. angielskiego – 90 minut, w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu został przedłużony, wydłuża się go zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami. W przypadku j. angielskiego bezpośrednio po zapisaniu czasu rozpoczęcia i zakończenia rozwiązania zadań odtworzone zostaje nagranie z płyty CD..

4. Dla uczniów, którym przyznano specjalne warunki podczas pisania egzaminu organizuje

się specjalne sale.

5. Uczeń zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi

6. W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym uczeń pracuje samodzielnie i nie zakłóca

przebiegu egzaminu, a w szczególności:

a) nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca

b) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi

c) nie wypowiada uwag i komentarzy

d) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

e) W przypadku konieczności wyjścia z sali sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.

7. W przypadku niesamodzielnej pracy lub zakłócania przebiegu egzaminu, przewodniczący

zespołu nadzorującego przerywa egzamin danego ucznia, unieważnia mu go i nakazuje

opuszczenie sali egzaminacyjnej.

8. Na 10 minut przed planowanym zakończeniem sprawdzianu przewodniczący powiadamia

uczniów o tym fakcie i przypomina o konieczności zaznaczenia odpowiedzi.

9. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą

odpowiedzi na kartę, mają 5 dodatkowych minut, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności. Ten czas nie może być wykorzystanyna rozwiązywanie zadań, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi. Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego. Zdający, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zgłaszają ten fakt przewodniczącemu zespołu nadzorującego.

10. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi

nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.

11. Po uzyskaniu zgody przewodniczącego uczeń podchodzi z zestawem materiałów

egzaminacyjnych i pozostałymi naklejkami do stołu zespołu nadzorującego.

12. Przewodniczący zespołu nadzorującego wraz z drugim członkiem komisji w obecności

ucznia sprawdzają poprawność przeniesienia nr PESEL, kodu ucznia, przyklejenia

naklejki i naniesienia odpowiedzi.

13. Uczeń po zdaniu materiałów egzaminacyjnych opuszcza salę - nie powraca już na swoje

miejsce.

14. Ostatni uczeń pozostaje w sali z zespołem nadzorującym do czasu umieszczenia

materiałów egzaminacyjnych w bezpiecznych kopertach i zaklejenia kopert.

**Ustalenia inne**

1. Jeżeli zdający uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące

jego przeprowadzania, może w terminie 2 dni od daty przeprowadzenia egzaminu

zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w

Poznaniu. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od

daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest

ostateczne

2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych

Niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor Komisji Okręgowej, w

porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia egzamin tych

uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy

egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej

Komisji Egzaminacyjnej.

Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem

innej osoby wskazanej przez rodziców.