**Instrukcja dla uczniów**

1. Uczniowie:

1. Przychodzą do szkoły o godz. 8:25 przynosząc ze sobą:
2. legitymację szkolną,
3. czarny długopis lub wieczne pióro z czarnym atramentem,
4. ½ litra niegazowanej wody w przezroczystej butelce,
5. w drugim dniu egzaminu – linijkę.
6. zostawiają w szafkach telefony komórkowe i inne cenne rzeczy. Na egzaminie nie wolno używaćżadnych urządzeń telekomunikacyjnych;uczeń, który

 wniesie do sali telefon komórkowy spowoduje unieważnienie swojego egzaminu,

1. do sali nie wolno wnosić maskotek oraz innych niedozwolonych przyborów,
2. podczas egzaminu obowiązuje strój galowy.
3. Przechodzą do budynku sali gimnastycznej i zostawiają okrycia wierzchnie w szatni.
4. O godz. 8:30 zbierają się przed wyznaczoną salą egzaminacyjną i ustawiają się w porządku alfabetycznym.
5. Losują numery stolików i zajmują wyznaczone na sali egzaminacyjnej miejsce.
6. Rozpoczynają egzamin o godz. 9:00.
7. Otrzymują zestawy materiałów egzaminacyjnych i rozrywają je przy pomocy legitymacji.

**Uwaga!** Nie wolno odrywać karty odpowiedzi.

Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej po rozdaniu zestawów

egzaminacyjnych.

1. Wszelkie uwagi zgłaszają przez podniesienie ręki.

2. Po otrzymaniu właściwych materiałów egzaminacyjnych zdający ma obowiązek:

1) zapoznać się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego

2) sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne są kompletne, tj. czy zawierają zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi

3) sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony, czy są wyraźnie wydrukowane, czy w zeszycie zadań znajduje się wymieniona w instrukcji liczba zadań; braki powinien natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego,

4) sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE, zapisać swój trzyznakowy kod, numer PESEL oraz umieścić naklejki przygotowane przez OKE w wyznaczonych miejscach

3. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny

 rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

a) z j. polskiego 120 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu został przedłużony, czas wydłuża się o 60 minut (uczeń nie musi go wykorzystać)

b) z matematyki – 100 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu został przedłużony, wydłuża się go zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami o 50 minut

c) z j. angielskiego – 90 minut, w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu został przedłużony, wydłuża się go zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami o 45 minut W przypadku j. angielskiego bezpośrednio po zapisaniu czasu rozpoczęcia i zakończenia rozwiązania zadań odtworzone zostaje nagranie z płyty CD..

4. W sali dla uczniów ze specjalnymi warunkami uczniowie otwierają arkusze, nauczyciel odczytuje

 test.

5. Uczeń zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi

6. W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym uczeń pracuje samodzielnie i nie zakłóca

 przebiegu egzaminu, a w szczególności:

a) nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca

b) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi

c) nie wypowiada uwag i komentarzy

d) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

e) W przypadku konieczności wyjścia z sali sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.

7. W przypadku niesamodzielnej pracy lub zakłócania przebiegu egzaminu,

 przewodniczący zespołu nadzorującego przerywa egzamin danego ucznia, unieważnia

 mu go i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej.

8. Na 10 minut przed planowanym zakończeniem sprawdzianu przewodniczący powiadamia uczniów

 o tym fakcie i przypomina o konieczności zaznaczenia odpowiedzi.

9. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą

odpowiedzi na kartę, mają 5 dodatkowych minut, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności. Ten czas nie może być wykorzystanyna rozwiązywanie zadań, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi. Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego. Zdający, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zgłaszają ten fakt przewodniczącemu zespołu nadzorującego.

10. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu

 przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika i czeka do czasu oficjalnego

 zakończenia egzaminu.

11. Po uzyskaniu zgody przewodniczącego uczeń podchodzi z zestawem materiałów egzaminacyjnych

 i pozostałymi naklejkami do stołu zespołu nadzorującego.

12. Przewodniczący zespołu nadzorującego wraz z drugim członkiem komisji w obecności ucznia

 sprawdzają poprawność przeniesienia nr PESEL, kodu ucznia, przyklejenia naklejki i naniesienia

 odpowiedzi.

13. Uczeń po zdaniu materiałów egzaminacyjnych opuszcza salę - nie powraca już na swoje

 miejsce.

14. Ostatni uczeń pozostaje w sali z zespołem nadzorującym do czasu umieszczenia materiałów

 egzaminacyjnych w bezpiecznych kopertach i zaklejenia kopert.

15. Jeżeli zdający uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące

 jego przeprowadzania, może w terminie 2 dni od daty przeprowadzenia egzaminu

 zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

 Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.

 Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty

 ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne

17. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego

 rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu

 z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia egzamin tych uczniów

 i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

18. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej

 tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

 Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem innej

 osoby wskazanej przez rodziców.